

Untuk Kegunaan Bahagian Khidmat Pengurusan	
No.Waran	:
Agensi Penerbangan	:



**BORANG PERMOHONAN WARAN PERJALANAN UDARA AWAM (WAPUA)**  
**Arahan:** Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**

<b>BAHAGIAN I</b>	:	<b>MAKLUMAT PEMOHON</b>
-------------------	---	-------------------------

- Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_  
 (Mengikut Skim Perkhidmatan, Sekiranya Sedang Memangku, Sila Nyatakan Gred Pemangku)
- Bahagian /Unit : \_\_\_\_\_

<b>BAHAGIAN II</b>	:	<b>MAKLUMAT PERJALANAN</b>
--------------------	---	----------------------------

- Nama Penumpang :
- Destinasi : \_\_\_\_\_
- Tarikh / Masa Bertolak : \_\_\_\_\_
- Tarikh / Masa Balik : \_\_\_\_\_
- Tujuan Perjalanan : \_\_\_\_\_

(Sertakan Salinan surat/jemputan/dokumen yang berkaitan)

BAHAGIAN III		
PENGESAHAN PEMOHON	SOKONGAN KETUA BAHAGIAN	KELULUSAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di Bahagian I dan II adalah tepat.

Permohonan ini  
\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Permohonan ini  
\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....  
Tandatangan

.....  
Tandatangan

.....  
Tandatangan

Nama :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Tarikh :

**NOTA:**

- Borang ini hendaklah dilengkapkan dalam 2 salinan;
- Sila kemukakan selewat-lewatnya 2 hari bekerja sebelum tarikh perjalanan; dan
- Bagi perjalanan ke luar negeri, sila dapatkan surat kelulusan meninggalkan negeri Sabah terlebih dahulu melalui Sistem e-Izin Keluar Negeri.