



SEKRETARIAT MAJLIS PERANCANG NEGERI
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN WILAYAH NEGERI SABAH
Tingkat 3, 4 dan 5, Blok B, Wisma Tun Fuad Stephens
Km. 2.4, Jalan Tuaran
88646 Kota Kinabalu
Sabah, Malaysia



Telefon: (088) 222 336 | Faks: (088) 222 557 | Portal Rasmi: <https://trpd.sabah.gov.my/>

Rujukan : JPBW: 100-27/1075 JLD.2(59)
Tarikh : 16hb Jun 2025

Mayor
Dewan Bandaraya Kota Kinabalu
No. 1, Jalan Bandaran
88675 KOTA KINABALU

Presiden
Majlis Perbandaran Sandakan
Peti Surat No. 221
90702 SANDAKAN

Presiden
Majlis Perbandaran Tawau
Peti Surat no. 412
91007 TAWAU

Presiden
Majlis Perbandaran Penampang
Peti Surat 80
89507 PENAMPANG

Pesuruhjaya
Lembaga Bandaran Kudat
Peti Surat No. 201
89058 KUDAT

Semua Pengerusi
Majlis-Majlis Daerah
NEGERI SABAH

Semua Pegawai Eksekutif
Lembaga Bandaran Kudat dan
Majlis-Majlis Daerah
NEGERI SABAH

Y.Bhg Datuk/Tuan/Puan,

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN INTERIM DEVELOPMENT APPROVAL (IDA) DAN
MATERIAL CHANGE OF USE.**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman Y.Bhg Datuk/Tuan/Puan, pihak Sekretariat Majlis Perancang Negeri (MPN) telah menyediakan satu senarai semak bagi permohonan IDA dan *Material Change of Use* bagi memastikan setiap permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses untuk dipertimbangkan dalam Mesyuarat MPN.

Rujukan : JPBW: 100-27/1075 JLD.2(59)
Tarikh : 16hb Jun 2025

(2)

3. Senarai Semak ini dapat membantu pihak PBT untuk membuat semakan dokumentasi terhadap permohonan *IDA* dan *Material Change of Use* terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada MPN bagi memastikan kelancaran proses permohonan.

4. Senarai Semak bagi permohonan *IDA* dan *Material Change of Use* adalah seperti berikut :

a) Senarai Semak Permohonan *IDA*

No.	Dokumen Yang Diperlukan
1.	Pelan Pembangunan (3 Salinan)
2.	Pelan Pecah Bahagi Tanah (<i>Subdivision Plan</i>)
3.	Salinan Geran Tanah (Disahkan Benar)
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)
5.	Resit Pembayaran yuran pemprosesan permohonan <i>IDA</i>
6.	Lain-lain dokumen sokongan (daripada Agensi Teknikal)(Jika ada)

b) Senarai Semak Permohonan *Material Change of Use*

No.	Dokumen Yang Diperlukan
1.	Laporan Brif Perancangan (<i>Planning Brief Report</i>) (3 Salinan)
2.	Salinan Geran Tanah (Disahkan Benar)
3.	Surat Syor dan Justifikasi daripada PBT.
4.	Resit Pembayaran yuran pemprosesan permohonan <i>Material Change of Use</i>
5.	Lain-lain dokumen sokongan (daripada Agensi Teknikal)(Jika ada)

5. Sukacita kiranya pihak Y.Bhg Datuk/Tuan/Puan dapat melaksanakan tindakan susulan yang sewajarnya berhubung dengan perkara tersebut di atas.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(TPr AUGUS TAMANING)

Setiausaha

Majlis Perancang Negeri Sabah

Rujukan : JPBW: 100-27/1075 JLD.2(59)
Tarikh : 16hb Jun 2025

(3)

s.k. Yang Berhormat
Timbalan Ketua Menteri II /
Menteri Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sabah
Merangkap Pengerusi Majlis Perancang Negeri
Tingkat 18, Wisma Innoprise
Jalan Sulaman, Teluk Likas
88817 KOTA KINABALU

Chairman
PAM Sabah Chapter
Lot 5 & 6, 3rd Floor, Block A, Damai Plaza Phase 4,
Ruang Pokok Kayu Manis 1, Jalan Damai, Luyang,
88300 KOTA KINABALU.

AT/jj